KODOLÁNYI
UNIVERSITY

# SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A 2026/2027-ES TANÉVRE

SZERZŐ: PÉNZÜGYI KÖZPONT

ELFOGADVA 2026. SZEPTEMBER 10.

HATÁROZAT SZÁMA: 19/2026. (IX.10.) SZ. FENNTARTÓI HATÁROZAT

# Változások nyomon követése

| Kiadás száma | Kiadás dátuma | Határozat szám | Leírás |
|---|---|---|---|
| 1/1 | 2002.10.02. | FT 2/3.5/2002. (X.02.) | 2002/2003-as tanév 1. módosítása |
| 2/0 | 2003.06.25. | FT 56/3.7/2003. (VI.25.) | 2003/2004-es tanév |
| 2/1 | 2003.12.03. | FT 68/3.6/2003. (XII.03.) | 2003/2004-es tanév 1. módosítás |
| 3/0 | 2004.07.01. | FT 139/3.4/2004. (VII.01.) | 2004/2005-ös tanév |
| 4/0 | 2005.06.30. | FT 208/3.4/2005. (VI.30.) | 2005/2006-os tanév |
| 4/1 | 2005.12.14. | FT 239/3.8/2005. (XII.14.) | 2005/2006-os tanév 1. módosítás |
| 5/0 | 2006.06.28. | SZE 297/3.7/2006. (VI.28.) | 2006/2007-es tanév |
| 5/1 | 2006.11.08. | SZE 322/3.7/2006. (XI.08.) | 2006/2007-es tanév 1. módosítás |
| 6/0 | 2007.06.29. | SZE 421/5.5/2007. (VI.29.) | 2007/2008-as tanév |
| 7/0 | 2008.06.26. | SZE 563/3.8/2008. (VI.26.) | 2008/2009-es tanév |
| 8/0 | 2009.06.25. | SZE 787/3.40/2009. (VI.25.) | 2009/2010-es tanév |
| 8/1 | 2010.01.20. | SZE 861/3.7/2010. (I.20.) | 2009/2010-es tanév 1. módosítás |
| 9/0 | 2010.06.24. | SZE 917/3.7/2010. (VI.24.) | 2010/2011-es tanév |
| 9/1 | 2010.12.01. | SZE 993/3.48/2010. (XII.01.) | 2010/2011-es tanév 1. módosítás |
| 10/0 | 2011.06.30. | SZE 1046/3.3/2011. (VI.30.) | 2011/2012-es tanév |
| 11/0 | 2012.06.20. | SZE 1131/3.5/2012. (VI.20.) | 2012/2013-as tanév |
| 11/1 | 2012.10.10. | SZE 1154/3.12/2012. (X.10.) | 2012/2013-as tanév 1. módosítás |
| 12/0 | 2013.06.20. | SZE 1244/3.35/2013. (VI.20.) | 2013/2014-es tanév |
| 12/1 | 2013.09.11. | SZE 1251/3.8/2013. (IX.11.) | 2013/2014-es tanév 1. módosítás |
| 12/2 | 2014.04.02. | SZE 1291/3.15/2014. (IV.02.) | 2013/2014-es tanév 2. módosítás |
| 13/0 | 2014.07.02. | SZE 1349/3.42/2014. (VII.02) | 2014/2015-ös tanév |
| 14/0 | 2015.07.01. | SZE 1444/3.5/2015. (VII.01.) | 2015/2016-os tanév |
| 14/1 | 2015.12.16. | SZE 1479/3.12/2015. (XII.16.) | 2015/2016-os tanév 1. módosítás |
| 15/0 | 2016.06.20. | SZE 1532/3.8/2016. (VI.20.) | 2016/2017-es tanév |
| 16/0 | 2017.05.24. | SZE 1636/3.5/2017. (V.24.) | 2017/2018-as tanév |
| 16/1 | 2017.06.28. | SZE 1644/3.4/2017/(VI.28.) | 2017/2018-as tanév 1. módosítás |
| 17/0 | 2018.07.04. | SZE 1697/3.5/2018. (VII.04.) | 2018/2019-es tanév |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17/1 | 2018.10.17. | SZE 1713/3.9/2018. (X.17.) | 2018/2019-es tanév 1. módosítás |
| 18/0 | 2019.05.08. | SZE 1765/4.9/2019. (V.08.) | 2019/2020-as tanév |
| 18/1 | 2019.10.09 | SZE 1846/3.8/2019. (X.09.) | 2019/2020-as tanév 1. módosítás |
| 19/0 | 2020.06.17. | SZE 1905/3.5/2020. (VI.17.) | 2020/2021-es tanév |
| 20/0 | 2021.07.07. | SZE 2025/3.4/2021. (VII.07.) | 2021/2022-es tanév |
| 20/1 | 2021.09.29. | SZE 2084/3.12/2021. (IX.29.) | 2021/2022-es tanév 1. módosítás |
| 21/0 | 2022.06.29. | SZE 2172/3.4/2022. (VI.29.) | 2022/2023-as tanév |
| 21/1 | 2022.09.21. | SZE 2196/3.7/2022. (IX.21.) | 2022/2023-as tanév 1. módosítás |
| 22/0 | 2023.06.21. | SZE 2245/3.4/2023. (VI.21.) | 2023/2024-es tanév |
| 22/1 | 2023.08.23. | SZE 2258/3.11./2023. (VIII.23.) | 2023/2024-es tanév 1. módosítás |
| 22/2 | 2023.12.13. | SZE 2286/3.3/2023. (XII.13.) | 2023/2024-es tanév 2. módosítás |
| 23/0 | 2024.06.26. | SZE 2343/3.3/2024. (VI.26.) | 2024/2025-ös tanév |
| 23/1 | 2024.12.16. | 21/2024. (XII.16.) | 2024/2025-ös tanév 1. módosítás |
| 24/0 | 2025.06.27. | 15/2025. (VI.27.) | 2025/2026-os tanév |
| 25/0 | 2026.06.17. | 14/2026. (VI.17.) | 2026/2027-es tanév |
| 25/1 | 2026.09.10. | 19/2026. (IX.10.) | 2026/2027-es tanév 1. módosítás |

## Tartalom

**PREAMBULUM ..... 5**
**I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ..... 5**
1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA ..... 5
2.§. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ..... 5
3.§ TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSAI ..... 7
4.§ HALLGATÓI JOGOSULTSÁG ..... 10
**II. FEJEZET: HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK ..... 11**
5.§. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ ..... 11
6.§. NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ ..... 12
7.§. KODOLÁNYI DÍJ ..... 13
8.§. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ..... 14
9.§. A HALLGATÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK MEGÍTÉLÉSE ..... 15
10.§. ALAPTÁMOGATÁS ..... 16
11.§. RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ..... 17
12.§. RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ..... 18
13.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK KRÍZIS ALAPJA ..... 19
14.§. SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ ..... 19
15.§. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ ..... 20
16.§. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ..... 23
17.§. SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG ÉS ÖNTEVÉKENY CSOPORTOK TÁMOGATÁSA ..... 23
18.§. JEGYZET ELŐÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA ..... 24
19.§. KOLLÉGIUMI FÉRŐHELY BÉRLÉSE, FELÚJÍTÁSA ..... 25
20.§. SPECIÁLIS CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ..... 25
21.§. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSA ..... 25
22.§. MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN FOLYTATOTT TANULMÁNYOKHOZ SEGÍTSÉGET NYÚJTÓ ÖSZTÖNDÍJA ..... 27
23.§. VÁSÁRY TAMÁS - ÖSZTÖNDÍJ ..... 27
24.§. EGYÉB, EGYSZERI KIFIZETÉSŰ ÖSZTÖNDÍJAK ..... 29
**III. FEJEZET: MELLÉKLETEK ..... 30**
1. SZ. MELLÉKLET: HALLGATÓI JUTTATÁSOK JOGOSULTSÁGA ..... 30
2. SZ. MELLÉKLET: A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJAK HAVI ÖSSZEGE A 2026/2027-OS TANÉVBEN ..... 33
3. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP-KODOLÁNYI DÍJ ..... 34
4. SZ. MELLÉKLET: SEGÍTSÉG A FELMÉRŐ LAP KITÖLTÉSÉHEZ ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ IGAZOLÁSOKHOZ, VALAMINT A PONTOZÁSI RENDSZER RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ELBÍRÁLÁSHOZ ..... 36
5. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKMAI GYAKORLAT TÁMOGATÁSÁHOZ SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG MIATT ..... 42
6. SZ. MELLÉKLET: PÁLYÁZATI ADATLAP SPORTTEVÉKENYSÉG/KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG/ÖNEVÉKENY CSOPORT TÁMOGATÁSÁRA ..... 44
7. SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT HARMADIK SZEMÉLY ADATKEZELÉSÉHEZ ..... 46
8. SZ. MELLÉKLET: NYILATKOZAT ÖNFENNTARTÓ HALLGATÓ RÉSZÉRE ..... 47

# Preambulum

A Kodolányi János Egyetem A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján a következő Szabályzatot alkotja.

# I. Fejezet

# Általános rendelkezések

## 1.§. A szabályzat hatálya

Az egyetem szabályzatának hatálya kiterjed:

(1) A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban: egyetem) kreditrendszerű, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben, teljes idejű, levelező és távoktatási formában részt vevő magyar, valamint (ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik) külföldi állampolgárságú, állami ösztöndíjas/részösztöndíjas valamint önköltséges képzésben részt vevő hallgatóira, az egyetem bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott oktatóira, továbbá a hallgatók és oktatók tanulmányi és vizsgatevékenységével, valamint pénzügyeivel foglalkozó ügyviteli dolgozóira.

(2) Az egyetemen folyó felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre, doktori képzésre való felvételtől kezdve a mindenkor érvényben lévő juttatási szabályok, illetve azoknak felmenő rendszerben érvényes módosításai vonatkoznak minden hallgatóra.

(3) Az államilag támogatott hallgatók körét és a finanszírozás formáit a mindenkori kormányrendelet szabályozza.

Megjegyzés: A további rendelkezésekben *„államilag támogatott”* hallgatóként értendő a „*magyar állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató”* is, valamint *„költségtérítéses”* hallgatóként értendő az „*önköltséges*” hallgató is.

## 2.§. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában

(1) halmozottan hátrányos helyzetű: az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, tehát

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a (2) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(2) hátrányos helyzetű az a hallgató, aki a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, tehát az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(3) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(4) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

(5) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

a) aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
b) aki fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
c) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

(6) családfenntartó: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

(7) nagycsaládos: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

(8) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(9) saját bevétel: az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

(10) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.

(11) külhoni magyar hallgató, a külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.

(12) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

## 3.§ Támogatások és forrásai

(1) A támogatások forrása a felsőoktatási intézménynek az Nftv. 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás. Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére (az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett forrásokból), a szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(2) A felsőoktatási intézmények hallgatói részére támogatás

a) az Nftv-ben meghatározott költségvetési támogatás terhére,

b) speciális célú ösztöndíjakra biztosított támogatás terhére, valamint

c) az egyetem saját bevétele terhére adható.

(3) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott - a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető - hallgatók létszáma alapján kell megállapítani.

(4) Az egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) Egyes tanulmányi ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
   aa) tanulmányi ösztöndíj,
   ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
   ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.
b) Rászorultsági alapon adható ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
   ba) alaptámogatás,
   bb) rendszeres szociális ösztöndíj,
   bc) rendkívüli szociális ösztöndíj,
   bd) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
   be) szakmai gyakorlat ösztöndíj.
c) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
d) külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj,
e) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére.
f) Az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet
   fa) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
   fb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
   fc) kollégium fenntartása, működtetése,
   fd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
   fe) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
   ff) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(5) Az intézmény hallgatói az alábbi támogatásokra lehetnek jogosultak:

a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:
   aa) Állami normatív támogatás terhére:
      1. Tanulmányi Ösztöndíj
      2. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
      3. Kodolányi díj (állami támogatási forrásból)

ab) Intézményi forrás terhére:

4. Kodolányi díj (intézményi forrásból)

b) Szociális alapú ösztöndíjak:

ba) Állami normatív támogatás terhére:

5. Alaptámogatás

6. Rendszeres szociális ösztöndíj

7. Lakhatási támogatás

8. Bursa Hungarica ösztöndíj

9. Rendkívüli szociális ösztöndíj

10. Szakmai gyakorlat ösztöndíj

bb) Intézményi forrás terhére:

11. Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók Krízis alapja

c) Működési költségek finanszírozása:

ca) Állami normatív támogatás terhére:

12. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

13. Sporttevékenység támogatása

14. Kulturális tevékenység támogatása

15 Jegyzet előállítás támogatása

16. Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

cb) Intézményi forrás terhére:

17. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

18. Sporttevékenység támogatása

19. Kulturális tevékenység támogatása

d) Speciális célú ösztöndíjak

da) Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:

20. Speciális célú támogatások

21. Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

22. Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj

23. Vásáry Tamás Ösztöndíj

24. Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak

db) Intézményi forrás terhére

25. Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak

(6) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók lakhatási támogatására, valamint a tankönyv- és jegyzettámogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

(7) Indokolt esetekben a felosztott források átcsoportosíthatók, figyelembe véve az 51/2007. számú Kormányrendeletben leírt megkötéseket.

# 4.§ Hallgatói jogosultság

(1) Állami ösztöndíjas/részösztöndíjas hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt, az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő után legfeljebb két félévvel (6 illetve 7 féléves képzés esetén), valamint három félévvel (8 féléves képzés esetén) részesülhet a hallgatói juttatásokból.

(2) Önköltséges hallgató a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt rendes képzési időn belül részesülhet a hallgatói juttatásokból. Túllépő hallgató támogatásra nem jogosult.

(3) Hallgatói juttatásban csak az aktív hallgatók részesülhetnek.

(4) Az egyetem hallgatója – függetlenül attól, hogy hány intézménybe iratkozott be – hallgatói normatív támogatásban csak egy intézményben részesülhet.

(5) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más, harmadik személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 7. sz. mellékletben megtalálható a Harmadik személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot, ennek hiányában a pályázat nem bírálható el.

(6) Az egyetemen a pályázatokat különböző szervezeti egységek kezelik (1. sz. melléklet). Az illetékes egység iktatja, nyilvántartja a beérkező pályázatokat és ellenőrzi a csatolandó dokumentumok meglétét. Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

(7) Az 1. sz. melléklet tartalmazza továbbá a megpályázható juttatásokat a teljes idejű (nappali), illetve levelező és távoktatás munkarend és az állami ösztöndíjas és önköltséges finanszírozás szerinti bontásban.

(8) A támogatást, ösztöndíjat, illetve juttatást elnyert hallgató kötelessége, hogy az utaláshoz szükséges adatait (bankszámlaszám, adóazonosító jel) a Neptun rendszerben rögzítse. Ezek hiányában az összeg nem számfejthető, illetve nem utalható.

(9) Amennyiben a hallgatónak lejárt fizetési határidejű tartozása van, részére juttatás vagy támogatás csak akkor fizethető ki, ha tartozását megfizeti.

(10) A támogatásban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a felsőoktatási intézményt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
c) a tanulmányok halasztása
d) a hallgató bankszámlaszáma.

(11) A hallgatók az elbírált pályázatokról a következő módon értesülhetnek*:*

- NEPTUN üzenetben: A hallgató értesítést kap Neptun üzenetben arról, hogy e-mailen kiküldésre kerül a pályázatát érintő hivatalos dokumentum*.*
- E-mailben: A hallgató által a Neptun rendszerben rögzített e-mail címre kerül kiküldésre PDF formátumban a Bíráló Bizottság határozatáról készült hivatalos dokumentum.

# II. Fejezet

# Hallgatói juttatások és támogatások

(1) A hallgatói juttatások és támogatások felosztásának arányai az 51/2007. (III.26.) számú Kormányrendeletben előírtak szerint kerültek meghatározásra.

(2) Egy felsőoktatási intézményen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.

## A. Teljesítmény alapú ösztöndíjak

## 5.§. Tanulmányi ösztöndíj

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas/részösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A szakmai gyakorlati félévben részt vevő hallgatók a következő aktív félévükben nem a szakmai gyakorlati eredményük alapján, hanem az azt megelőző félév végi tanulmányi eredményük alapján részesülnek ösztöndíjban.

(5) Az ösztöndíjat az adott félévben aktív tanulmányi státuszú, állami ösztöndíjas, nappali tagozatos képzésben részt vevő, a tárgyfélévet megelőző utolsó aktív félévben 4,51-es kumulált átlagot elérő hallgatók kaphatják, és az a tanulmányi teljesítménnyel arányosan növekszik. (2. sz. melléklet) A hallgatók átlagait a Oktatásigazgatási Központ igazolja le a Pénzügyi és Számviteli Iroda számára.

(6) A tanulmányi ösztöndíjat a tanévben minden hónap 10-ig a Pénzügyi és Számviteli Iroda átutalja a hallgató által megadott bankszámlára. Kivételt képez ez alól a tanulmányi félévek első hónapja. Szeptemberre és februárra járó ösztöndíjat a következő hónap 10-ig utalja át a Pénzügyi és Számviteli Iroda.

(7) Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, és az egyetem hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, ennek idejére tanulmányi ösztöndíjat kaphat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette.

(8) Az ösztöndíj forrása az állami normatív támogatás, a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85%-a.

(9) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

## 6.§. Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

(1) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet tartalmazza.

(2) A felsőoktatásért felelős miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére – egy tanév időtartamára, az intézmény előterjesztésére – Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományoz.

(3) A pályázatban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.

(4) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázhatnak az intézmény államilag támogatott (ösztöndíjas, részösztöndíjas), vagy költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű (nappali) képzésben való részvétel.

(5) Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(6) A Kormányrendelet értelmében a felsőoktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíjra szóló pályázatot a felsőoktatási intézmény írja ki. A 24. §. (4) bekezdése alapján. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(7) A pályázatokat a hallgatók a felsőoktatási intézmény Rektori Titkárságához nyújtják be. A 2027/2028-as tanévre a pályázat beérkezési határidejéről a www.kodolanyi.hu honlap ad felvilágosítást, továbbá a pályázat kiírásáról a hallgatókat Neptun üzenetben értesítjük.

(8) Az adott tanévre elnyert Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(9) A pályázatok rangsorolását és indoklását a Kodolányi díjat elbíráló bizottság végzi.

(10) A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a felsőoktatásért felelős miniszternek a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj adományozására az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(11) A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj összegét az Nftv. 114/D. §. (1) bekezdés c) pontja határozza meg, fedezetét a felsőoktatásért felelős minisztérium külön biztosítja.

(12) Az ösztöndíjat a felsőoktatásért felelős miniszteri döntés és az oklevél hallgatónak történő átadását követően minden hónap 10-ig a Pénzügyi és Számviteli Iroda átutalja a hallgató Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámára.

(13) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

(14) Amennyiben a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

# 7.§. Kodolányi díj

## (állami normatív támogatás, illetve intézményi forrás terhére)

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(2) Ösztöndíjban valamennyi teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató olyan hallgató részesülhet, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott aktív hallgató, és aki legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti, tudományos, művészeti, sporteredményt, vagy kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.

(3) A díjra beérkezett pályázatokat a Rektori Titkárság iktatja és nyilvántartásba veszi, s azokat külön erre alakult öttagú bizottság bírálja el. A bizottság elnöke az oktatási igazgató, tagjai a bizottság elnöke által felkért egy oktató, a Sportközpont vezetője, a HÖK elnöke és a HÖK által delegált hallgató.

(4) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni, az e szabályzat 3. sz. mellékletében található pályázati adatlapon. A pályázathoz csatolni kell tanszéki ajánlást, a kérelem alapját szolgáló dokumentumokat (publikációk másolatai, sportoklevelek másolatai, ajánlólevelek stb.) egy oktató, vagy egy egységvezető, vagy a HÖK elnök ajánlását a mentor ellenjegyzésével. Az ajánlásoknak részletes indoklást is kell tartalmaznia, valamint fel kell tüntetni a tevékenységek pontos dátumát is. A pályázatokban a bizottság kizárólag a beérkezési határidőt megelőző félév eredményeit veszi figyelembe.

(5) A díj összege minimum 40.000, - Ft, maximum 100.000, - Ft lehet. Adott esetben ezen összegektől a Bizottság eltérhet.

(6) A pályázat beérkezési határideje 2026. október 31. (I. félév) és 2027. március 31. (II. félév). A pályázatok elbírálásáról a bizottságnak a beérkezési határidőt követő 15 munkanapon belül kell döntenie.

(7) A pályázatokat a 3. sz. mellékletként csatolt olvashatóan és hiánytalanul kitöltött és hallgató által aláírt pályázati adatlapon kell beadni, az abban foglalt dokumentumok csatolásával.

(8) A díj forrása a hallgatói állami normatív támogatás és az intézményi költségvetésben biztosított összeg. Az állami normatív támogatás terhére adható Kodolányi díj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 15 %-a.

(9) Az elnyert Kodolányi díj a hallgatók részére, a bizottsági döntésről készült eredeti jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Irodához beérkezett 15 napon belül, de legkésőbb az adott félév végéig egy összegben átutalásra kerül a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

(10) A bíráló bizottság döntése alapján a Kodolányi díj és a tanulmányi ösztöndíj arányszámai szükség esetén módosíthatók, a két díjra meghatározott kereten belül.

# B. Szociális alapú juttatások

## 8.§. A szociális támogatásokkal kapcsolatos általános szabályok

(1) Az állami költségvetési forrásból származó szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

c) az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató.

(2) Intézményi forrásból származó szociális juttatásra jogosult az önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató, aki adott félévre bejelentkezett, aktív, nem túllépő hallgató.

(3) A rászorultsági alapon adható juttatásokat a hallgatók pályázat útján nyerhetik el. A pályázatokat a támogatási formánál megadott feltételek szerinti a hiánytalanul és olvashatóan kitöltött, a hallgató által aláírt pályázati adatlapon és határidőig kell benyújtani. A pályázat benyújtható postán, személyesen vagy e-mailen, szkennelve, a pályázati adatlapon feltűntetett elérhetőségeken.

(4) A pályázathoz minden esetben csatolni kell:

a) a Neptunban kitöltött Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap rendszeres szociális támogatásra adatlapot,

b) önkormányzati igazolást egy háztartásban élőkről,

c) az utolsó három hónap jövedelemigazolását (eredeti példány), valamint NAV igazolást a keresők/eltartók előző évi jövedelméről (nem egyenértékű az előző évi adóbevallás másolatával)

(5) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 7. sz. mellékletben megtalálható a más, Harmadik személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

(6) A rendszeres szociális pályázatok elbírálásáról a bizottságnak az aktuális félév tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő 30 napon belül (őszi félév esetén 10.15., tavaszi félév esetén 03.15.) kell döntenie. A rendkívüli szociális támogatásokat azok benyújtásának függvényében bírálja el, havonta egy alkalommal.

(7) A bizottság által megítélt rendszeres juttatás a hallgatók részére a bizottsági ülésen készült jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Irodához történő beérkezését követő 15 munkanapon belül kerül folyósításra, oly módon, hogy a szeptember–októberi, valamint a február-márciusi rész egy összegben, a további részek havonta, minden hónap 10-ig, kerülnek folyósításra a hallgató által megadott bankszámlaszámra. A rendkívüli szociális támogatásokat a bizottsági ülésen készült jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Irodához történő beérkezését követő 15 munkanapon belül utaljuk a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

## 9.§. A hallgató szociális helyzetének megítélése

(1) A hallgató szociális helyzetét az Neptun rendszerben, a leadható pályázatban megtalálható szociális helyzetfelmérő lapon benyújtott adatok és az azokat alátámasztó igazolás alapján vizsgáljuk.

(2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, hanem önfenntartó, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

h) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg. A rangsorolásnál figyelembe vehető szempontokat, a pontozási rendszert és a pályázathoz csatolandó alátámasztó dokumentumok felsorolását jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

(4) A pályázatok indoklásának alátámasztására kizárólag a meghatározott, hiteles dokumentumok felelnek meg, Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

(5) A hallgató szociális helyzetét, a hallgató által benyújtott pályázat és szociális helyzetfelmérő lap alapján, – a nem rendszeres támogatások igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – az 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: 51/2007. (III.26.) Korm.rend.) 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – a HÖK egységesen vizsgálja majd javaslata alapján az e szabályzat 9. § (6) bekezdésben meghatározott, az erre kijelölt bizottság döntést hoz a rangsorról, és ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a lakhatási támogatás, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(6) A Szociális Bizottság elnöke a Hallgatói Life Coach Központ vezetője, tagjai: a karok által delegált 1-1-1 fő, a HÖK elnöke, a HÖK által delegált egy hallgató és a Pénzügyi és Számviteli Iroda delegált munkatársa.

## 10.§. Alaptámogatás

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű (nappali) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az 51/2007 (III.26.) Korm.rend. 16. § (2)-(3) bekezdésében, e szabályzat 10. § (2)-(3) bekezdésébenfoglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű (nappali) mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen szabályzat 10.§ (2) és (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(3) A pályázatokat a Neptun rendszeren keresztül kell leadni a Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap rendszeres szociális támogatásra adatlapon, az ott megjelölt dokumentumok csatolásával, az aktuális félév tárgyfelvételi időszakának végéig (őszi félév 09.15., tavaszi félév 02.15.).

(4) A díjra beérkezett pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el, a 8. § (6) bekezdésben meghatározott időpontig

## 11.§. Rendszeres szociális ösztöndíj

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007 (III.26.) Tvr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű), vagy
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007 (III.26.) Tvr. 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató az 51/2007 (III.26.) Tvr. 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

(5) A támogatásra az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, – szociális juttatásokra jogosult – teljes idejű képzésben (nappali) részt vevő hallgatók pályázhat.

(6) A díj mindig egy félévre pályázható. Minden félévben új pályázatot kell beadni, a pályázathoz csatolni kell a szociális helyzetfelmérő lapot és a rászorultságot igazoló dokumentumok másolatát.

(7) A rendszeres szociális ösztöndíj az alábbi szempontok szerint kerül felosztásra:

a) Szociális rászorultság alapján:
   - Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 80%-a, valamint a tankönyv- és jegyzettámogatás, sport-, és kulturális normatíva 56%-a

- A pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el, a 8. § (6) bekezdésben meghatározott időpontig.
- A pályázatokat, a Neptun rendszeren keresztül kell leadni a Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap rendszeres szociális támogatásra adatlapon igazolásokkal együtt az aktuális félév tárgyfelvételi időszakának végéig (őszi félév 09.15., tavaszi félév 02.15.) kell benyújtani.
- A részletes elbírálási szempontokat – a Kormányrendeletben írtakkal összhangban – e szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

b) <u>Lakhatási támogatásra való jogosultság alapján:</u>

- Forrása a lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértéke, de legalább 30%-a.
- A pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el, a 8. § (6) bekezdésben meghatározott időpontig.
- A pályázat feltétele az albérleti szerződés másolata, vagy más térítés ellenében igénybe vett lakhatásról igazolás. Ezen támogatást azok a hallgatók vehetik igénybe, akik albérletben élnek.
- Neptun rendszeren keresztül kell leadni a Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap rendszeres szociális támogatásra adatlapon. Beérkezési határidő: az aktuális félév tárgyfelvételi időszakának vége (őszi félév 09.15., tavaszi félév 02.15).

(8) Ezen támogatások forrása a Bizottságok egyeztetése és döntése alapján, indokolt esetben átcsoportosítható az Alaptámogatás, illetve a Rendkívüli szociális ösztöndíj juttatások keretéhez, vagy azok keretéből ehhez a támogatáshoz.

## 12.§. Rendkívüli szociális ösztöndíj

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet.

(3) A támogatást azok a nappali tagozatos, állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók kérhetik, akik az adott félévre beiratkoztak, illetve bejelentkeztek.

(4) A rendszeres szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető. Kérelmet a Neptun rendszeren keresztül a Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap rendkívüli szociális támogatásra adatlapon a váratlan eseményt, illetve a szociális helyzetet igazoló dokumentummal – vagy annak másolatával – együtt kell leadni. A szociális helyzetet igazoló dokumentumok felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 7. sz. mellékletben megtalálható a Harmadik személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

(6) A pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a HÖK javaslata alapján a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el a benyújtástól számított 15 munkanapon belül. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni.

(7) A kifizetésről a döntést tartalmazó jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Irodához történő beérkezését követő 15 munkanapon belül intézkedni kell, a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

(8) Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a.

## 13.§. Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók Krízis alapja

(1) Ezt a támogatási formát költségtérítéses képzésben részt vevő minden hallgató kérheti.

(2) A szociális támogatástól eltérően nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető.

(3) Azok a hallgatók kérhetik, akiknek családjában a félév folyamán a beiratkozást követően olyan váratlan esemény történt, amely a hallgatót tanulmányai folytatásában akadályozza. A segély összege maximum 100.000,- Ft/félév/fő lehet, melytől a bizottság méltányosságból, egyedi esetben eltérhet.

(4) Forrása az egyetem költségvetésében meghatározott keretösszeg.

(5) A kérelmet Neptun rendszeren keresztül a Pályázat és szociális helyzetfelmérő lap krízis alap támogatásra adatlapon, a váratlan eseményt alátámasztó dokumentum másolatával lehet beadni.

(6) Amennyiben a hallgató nem a saját, hanem más személy (szülő, testvér, házastárs stb.) adatait tartalmazó igazolást ad le, a kérelemhez csatolni kell a 7. sz. mellékletben megtalálható a más személy által kitöltött és aláírt, az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot.

(7) A pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a HÖK javaslata alapján a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el a benyújtástól számított 15 munkanapon belül.

(8) A bizottság által megítélt támogatást a hallgatók részére a jegyzőkönyv Pénzügyi és Számviteli Irodához történő beérkezését követő 15 munkanapon belül átutalásra kerül, a hallgató által megadott bankszámlaszámra.

## 14.§. Szakmai gyakorlati ösztöndíj

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre a hallgató szakmai gyakorlatához, illetve tanulmányi előmeneteléhez szükséges szakmai útjának váratlan kiadására adható egyszeri juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel e szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározottaknak.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

(4) A támogatásra állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, – szociális juttatásokra jogosult – nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak, akik az adott félévre beiratkoztak, illetve bejelentkeztek.

(5) A pályázatokat a Hallgatói Life Coach Központ kezeli és veszi nyilvántartásba, és a HÖK javaslata alapján a 9. § (6) bekezdésében meghatározott bizottság bírálja el a benyújtástól számított 15 munkanapon belül.

(6) A kérelem leadására nincs előre rögzített beérkezési határidő megállapítva, hanem a félév folyamán szükség szerint igényelhető. Kérelmet a 5. sz. mellékletként csatolt pályázati adatlapon, a szakmai gyakorlati befogadást, valamint az utazást szervező tanszék, intézet által kiadott igazoló dokumentummal – vagy annak másolatával – együtt kell leadni.

(7) A beérkezett hallgatói kérelmekről a beérkezett pályázatok függvényében, de legalább havonta egyszer döntést kell hozni.

(8) Forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 10%-a, illetve az intézményi költségvetésben biztosított összeg.

## 15.§. Bursa Hungarica ösztöndíj

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében az 51/2007 (III.26.) rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(8) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(9) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(10) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(11) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(12) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(13) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(14) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a ráeső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(15) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
c) a tanulmányok halasztása.

(16) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(17) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. A megállapított ösztöndíj a hallgató részére havi rendszerességgel, minden hó 10-ig átutalásra kerül a hallgató Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámára.

(18) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(19) Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(20) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

(21) Az ösztöndíjat állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató kérheti a helyileg illetékes önkormányzati hivatalnál pályázat útján.

(22) Az önkormányzat által felajánlott összeget az egyetemnek a hallgatói juttatásból kell kiegészítenie.

(23) A kiegészítés mértéke nem csökkenthető az esetlegesen kapott rendszeres szociális juttatás összegével.

# C. Működési költségek finanszírozása

## 16.§. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

### (Állami támogatás és intézményi forrás terhére)

(1) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését. Az egyetem a HÖK számára ingyenesen biztosít irodahelyiséget.

(2) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

(3) A hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott juttatások keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárul.

(5) A támogatásból a közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak Kancellária Hivatalnak. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a Kancellári Hivatal ellenőriz.

## 17.§. Sport- és kulturális tevékenység és öntevékeny csoportok támogatása

### (Állami támogatás és intézményi forrás terhére)

(1) A hallgatók kulturális és sporttevékenységét az egyetem támogatja.

(2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

(3) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgás, sportolás, versenyzés, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(4) A pályázat egyénileg, illetve sport- vagy kulturális tevékenységet szervező öntevékeny csoportként is benyújtható. A sporttevékenység támogatására pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki igazolhatóan olyan hazai és nemzetközi sporttevékenységet folytat, illetve olyan sporteredményt ért el, mely az Egyetem

hírnevét öregbíti. Öntevékeny Csoportként sport- vagy kulturális tevékenységet folytató hallgatói csoport pályázhat, a pályázatban fel kell tűntetni a tevékenység, esemény leírását, a támogatás felhasználásának célját, felhasználásának részletezését, valamint mellékelni kell a részletes munkatervet, költségvetéssel.

(5) Az Nftv. 85/C. § eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át. Ebből 10% használható fel a sporttevékenység, további 10% pedig a kulturális tevékenység támogatására. Indokolt esetben ezen keretek arányai megváltoztathatók, a megítélt támogatási összegek a két kategória között átcsoportosíthatók.

(6) Az államilag biztosított forrásból származó juttatásra államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.

(7) Az intézményi saját bevételéből származó juttatásra önköltséges képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.

(8) A támogatás keretösszegéhez a meghatározott normatív támogatáson felül – előzetes költségvetési javaslat alapján az egyetem költségvetésében rögzített mértékben – az intézmény hozzájárulhat. Ebben az esetben az egyetem költségvetésében rögzíti a támogatás mértékét.

(9) Az egyetem az élsportban tevékenykedő hallgatói számára ösztöndíjat adhat. Az ösztöndíj odaítéléséről a Sportközpont vezetője, a HÖK elnöke és az egyetem Kancellárja együttesen határoz.

(10) A sporttevékenység, valamint a kulturális tevékenység támogatásához kitöltendő pályázati adatlapot a 6. sz. melléklet tartalmazza. A pályázatokat az erre a célra létrejött bizottság bírálja el, melynek elnöke a Kancellár, tagjai a Sportközpont vezetője és a HÖK elnöke.

## 18.§. Jegyzet előállítás támogatása

## (Állami támogatás terhére)

(1) Jegyzet-előállítás támogatás elektronikus tankönyvek, tananyagok beszerzésére, előállítására és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére használható fel.

(2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva az 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(3) Az előállításra javasolt könyvek, jegyzetek, eszközök és elektronikus tananyagok listáját a tudományos rektorhelyettes véleményezi és a továbbiakban a munkát koordinálja. Az elkészült javaslatokat a HÖK-nek tájékoztatás és véleményezés céljából megküldi.

(4) A fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére a hallgató által benyújtott kérelem, illetve tanszékvezetői kérés alapján az Esélyegyenlőségi Koordinátor tesz javaslatot az Esélyegyenlőségi bizottság jóváhagyásával. A kérelmet a Kancellár bírálja el.

## 19.§. Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

### (Állami támogatás terhére)

(1) Az Nftv. 85/C. § ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás 51/2007 (III.26) rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.

(2) A lakhatási támogatás normatíva maximum 70%-áig használható fel – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben – épületek, férőhelyek bérlésére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra, valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására és a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére) is.

(3) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy az 51/2007 (III.26) rendelet 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és

a) az intézmény kollégiumában,
b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,
c) a rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen.

(4) A támogatás felhasználását a Kancellár koordinálja.

# E. Speciális célú ösztöndíjak

## 20.§. Speciális célú támogatások

(1) A speciális célú támogatások, úgymint fogyatékos hallgatók támogatása stb. külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

(2) Az e körökben támogatható hallgatók nyilvántartását, adatszolgáltatását az Esélyegyenlőségi Koordinátor végzi.

## 21.§. Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

(1) Kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a felsőoktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján, Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 51/2007 (II.26.) rendelet 26. § (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

(6) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – 51/2007 (II.26.) rendelet 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(7) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a felsőoktatásért felelős miniszter írja ki.

(8) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(9) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják az 51/2007 (II.26.) rendelet 27. § (2) bekezdés szerinti szervezethez. A felsőoktatásért felelős miniszter a rangsorolás és az 51/2007 (II.26.) rendelet 27. § (3) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(10) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(11) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

## 22.§. Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíja

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – a felsőoktatásért felelős miniszter írja ki.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A felsőoktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.

(6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

## 23.§. Vásáry Tamás - Ösztöndíj

(1) A Vásáry Tamás-ösztöndíj (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: ösztöndíj) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja

a) ifjú zenészek szakmai munkájának, művészeti tevékenységének ösztönzése,

b) a kiemelkedő önkéntes tevékenységet végző személyek támogatása.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti célra külön alprogram keretében egy ösztöndíjpályázatot kell meghirdetni.

(3) Az ösztöndíj működtetéséért az oktatásért felelős miniszter felel.

(4) Az oktatásért felelős miniszter (1) bekezdés szerinti tevékenységében közreműködik a Vásáry Ösztöndíj Bizottság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: bizottság).

(5) A bizottság az 51/2007 Törvényrendelet 24/A. § (1) bekezdés a), valamint b) pontja alapján tanévenként meghirdetett ösztöndíjpályázatok alapján alprogramonként egy-egy ösztöndíj adományozására tesz javaslatot.

(6) A bizottság az oktatásért felelős miniszter által felkért szakértőkből álló négyfős testület. A testület tagja és elnöke az ösztöndíj névadója vagy az általa megjelölt személy.

(7) A bizottság javaslatot tesz a pályázat elbírálására. A bizottság tagja a testületben végzett tevékenységéért díjazásban nem részesül.

(8) A pályázat eredményéről az oktatásért felelős miniszter dönt.

(9) Az ösztöndíjra – a pályázat benyújtásának időpontjában – legfeljebb a harmincadik életévét betöltött magyar állampolgár vagy az Nftv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott személy pályázhat.

(10) Az 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 24/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben

a) az Nftv. 101. § (7) bekezdésében meghatározott művészeti felsőoktatási intézménnyel létesített előkészítő vagy
b) zeneművészeti képzésen – az Nftv. 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten – aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja.

(11) Az 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 24/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki

a) a pályázat benyújtásának időpontjában, valamint az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 1. mellékletében meghatározott felsőoktatási intézményben az Nftv. 3. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti képzési szinten hallgatói jogviszony keretében folytatja, és
b) vállalja, hogy dokumentálja a már elvégzett vagy folyamatban lévő önkéntes tevékenységét, annak eredményeit, népszerűsítve ezzel az önkéntességet.

(12) A meghirdetett ösztöndíjpályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki

a) az 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 24/A. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja esetén az Nftv. 108. § 9. és 10. pontja szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül,
b) az 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 24/A. § (1) bekezdés b) pontja esetén az önkéntes tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű személyek körében folytatja vagy folytatta.

(13) Az ösztöndíjas az ösztöndíj-támogatással érintett év befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – beszámolót készít és nyújt be az oktatásért felelős miniszternek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.

(14) A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat nem írható ki.

(15) Abban az esetben, ha az adott tanévben nincs két érvényes pályázat, a pályázat soron következő tanévi meghirdetésekor az ösztöndíjas helyek száma az előző tanévben be nem töltött helyek számával megnövelhető. Ebben az esetben a bizottság – a 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 24/B. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legfeljebb négy fő részére tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.

(16) Az ösztöndíj pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni.

(17) Az ösztöndíj mértéke díjazottanként havonta százezer forint, amely összeg a pályázati kiírás szerinti tanévben, két részletben kerül folyósításra

# 24.§. Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak

(1) Az egyetem oktatási és tudományos tevékenységében való eseti jellegű közreműködésért az intézmény minden hallgatója részesülhet ösztöndíjban.

(2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a rektor dönt, előtte egyeztetve a Kancellárral a fedezet jóváhagyása céljából.

(3) Egyszeri ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki a képzési programok, szakok, szakirányok képzését erősítő, valamint az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban részt vesz.

(4) A támogatás forrását az egyetem saját bevételéből biztosíthatja.

# III. Fejezet

# Mellékletek

***1. sz. melléklet***

## Hallgatói juttatások jogosultsága

| **Teljes idejű (nappali tagozatos)** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Állami ösztöndíjas** | | | | **Önköltséges** | | | |
| **Juttatás megnevezése (Felelős egység)** | **Alap** | **Mester** | **Felső-oktatási szakképzés** | **Szakirányú tovább-képzés** | **Alap** | **Mester** | **Felső-oktatási szakképzés** | **Szakirányú tovább-képzés** |
| Tanulmányi ösztöndíj (PSZI) | X | X | X | | | | | |
| Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Titkárság. Oktatásért Felelős Minisztérium) | X | X | | | X | X | | |
| Kodolányi-díj (Rektori Titkárság) | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerinti önkormányzat, PSZI) | X | X | X | | X | X | X | |
| Rendszeres szociális ösztöndíj (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | X | | | | | |
| Lakhatási támogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | X | | | | | |
| Alaptámogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | | | | | | |
| Rendkívüli szociális támogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | X | | | | | |
| Költségtérítéses hallgató Krízis alapja (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | | | | | X | X | X | X |
| Szakmai gyakorlat támogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | X | | | | | |
| Sporttevékenység támogatása (Sportközpont) | X | X | X | | X | X | X | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kulturális tevékenység támogatása (Sportközpont) | X | X | X | | X | X | X | |
| Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (Sportközpont) | X | X | X | | X | X | X | |
| Speciális célú támogatások (Oktatásért Felelős Minisztérium) | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása **(kivéve FOKSZ hallgatók!)** (Nemzetközi Iroda, Oktatásért Felelős Minisztérium) | X | X | | X | X | X | X | X |
| Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Iroda, Oktatásért Felelős Minisztérium) | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (PSZI, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja) | X | X | X | X | X | X | X | X |

| **Részidős (levelező vagy távoktatás tagozatos)** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Állami ösztöndíjas** | | | | **Önköltséges** | | | |
| **Juttatás megnevezése (Felelős egység)** | **Alap** | **Mester** | **Felső-oktatási szakképzés** | **Szakirányú tovább-képzés** | **Alap** | **Mester** | **Felső-oktatási szakképzés** | **Szakirányú tovább-képzés** |
| Tanulmányi ösztöndíj (PSZI) | | | | | | | | |
| Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (Rektori Titkárság. Oktatásért Felelős Minisztérium) | | | | | | | | |
| Kodolányi-díj (Rektori Titkárság) | | | | | | | | |
| Bursa Hungarica ösztöndíj (lakóhely szerinti önkormányzat, PSZI) | | | | | | | | |
| Rendszeres szociális ösztöndíj (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lakhatási támogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | | | | | | | | |
| Alaptámogatás (PSZI) | | | | | | | | |
| Rendkívüli szociális támogatás (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | | | | | | | | |
| Költségtérítéses hallgató Krízis alapja (Hallgatói Life Coach Központ, HÖK, PSZI) | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sporttevékenység támogatása (Sportközpont) | | | | | | | | |
| Kulturális tevékenység támogatása (Sportközpont) | | | | | | | | |
| Öntevékeny hallgatói csoportok támogatása (Sportközpont) | | | | | | | | |
| Speciális célú támogatások (Oktatásért Felelős Minisztérium) | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Külföldi hallgatók Mo.-i tanulmányainak támogatása **(kivéve FOKSZ hallgatók!)** (Nemzetközi Iroda, Oktatásért Felelős Minisztérium) | | | | | | | | |
| Magyar hallgatók külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj (Nemzetközi Iroda, Oktatásért Felelős Minisztérium) | | | | | | | | |
| Egyéb, egyszeri kifizetésű ösztöndíjak (PSZI, adott szervezeti egység, aki a támogatást javasolja) | X | X | X | X | X | X | X | X |

***2. sz. melléklet***

# A tanulmányi ösztöndíjak havi összege a 2026/2027-es tanévben

| **Kategória** | **Kumulált tanulmányi átlag** | | **Tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)** |
|---|---|---|---|
| | **min.** | **max.** | |
| 1. | 4,51 | 4,70 | 17.000,- |
| 2. | 4,71 | 4,90 | 21.000,- |
| 3. | 4,91 | 5,00 | 26.000,- |

Az Egyetem fenntartja a jogot, hogy a kumulált tanulmányi átlagok szerinti kategóriákat és az ahhoz tartozó ösztöndíjak összegeit az adott félévben az e szabályzatban meghatározott jogosult hallgatói létszám alapján módosítsa.

***3. sz. melléklet***

# Pályázati adatlap Kodolányi díj

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött a hallgató által aláírt űrlapok vehetők figyelembe. A határidőn túl beérkező pályázatokat automatikusan elutasítjuk.
Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

I. **A támogatást kérő hallgató adatai**:

- Név:.....
- Képzés neve/ helyszín/ tagozat: .....
- Neptun kód: ..... (nulla: Ø)
- Fizetendő Térítési díj összege (önköltséges hallgatók esetében):..... Ft
- Születési hely, idő: .....
- Állandó lakcím:

irányítószám:..... város: ..... út/utca/tér: ..... hsz

- Értesítési cím:

irányítószám:..... város: ..... út/utca/tér: ..... hsz

- E-mail cím: .....
- A hallgató előző félévi tanulmányi átlaga: .....

**II. A pályázat benyújtásának indoklása:**

.....

.....

.....

.....

*Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011. évi CCIV. tv. 18. § (1) b) és f) pontjai; a 3. számú melléklet I/B pontja, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.*

III. **Jelen űrlaphoz - indoklásomat alátámasztó - csatolt mellékletek száma**: db.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.
Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt: .....

……..
a pályázó aláírása

**Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be minden valamennyi állami ösztöndíjas vagy önköltséges teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, és felsőoktatási szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató, aki a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, legalább egy lezárt félévvel rendelkezik, és olyan kiemelkedő közéleti tudományos (pl. TDK), művészeti vagy sporteredményt, kimagasló tanulmányi eredményt ért el, amely öregbíti az egyetem hírnevét, és amelyért juttatásban nem részesül.

A díj egy félévre pályázható, minden félévben új pályázatot kell benyújtani.
A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**A pályázathoz szükséges iratok:**

- Részletes tanszéki ajánlás
- A kérelem alapjául szolgáló dokumentumok (oklevél, publikációk, ajánlólevelek stb.)

**Beérkezési határidő: 2026. október 31. és 2027. március 31.**

**Benyújtható:**

- személyesen**:** KJE Oktatásigazgatási Központ, 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
- postán**:** KJE Rektori Titkárság 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg

***4. sz. melléklet***

# Segítség a felmérő lap kitöltéséhez és az alátámasztó igazolásokhoz, valamint a Pontozási rendszer rendszeres szociális támogatások elbíráláshoz

| Státusz | Státusz jelentése | Igazolás | Pont |
|---|---|---|---|
| 1 főre jutó nettó jövedelem, a kötelezően leadott jövedelemigazolások havi átlag összegeinek összeadásával és az önkormányzati igazoláson (egy háztartásban élőkről) szereplő létszámmal leosztva kerül megállapításra | 0 Ft – 50.000 Ft | Munkáltatói jövedelemigazolás, előző évi NAV igazolás (vállalkozó, őstermelő stb.) nyugdíj, ápolási díj, árvasági ellátás, családi pótlék, tartásdíj, GYES, GYED, GYET, CSED, igazolás | 20 |
| | 50.001 Ft – 100.000 Ft | | 15 |
| | 100.001 Ft – 150.000 Ft | | 10 |
| | 150.001 Ft – 200.000 Ft | | 5 |
| | 201.000 Ft – 250.000 Ft | | 0 |
| | 251.000 Ft – 300.000 Ft | | -5 |
| | 301.000 Ft – | | -10 |
| Tanulmányi eredmény | 4,00-4,50 | előző féléves súlyozott ösztöndíj átlag, Oktatásigazgatási Központ / Neptun | 5 |
| | 4,51 feletti | | 10 |
| Képzési hely és lakhely közötti távolság (levelező és távoktatás tagozaton nem vehető figyelembe) | 100 és 200 km között | | 5 |
| | 200 km feletti | | 10 |
| Fogyatékossággal vagy fogyatékossággal, vagy tanulási zavarral élő hallgató | Mozgáskorlátozott, érzékszervi fogyatékos (látás- vagy hallássérült), beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarban érintett vagy értelmi fogyatékossággal vagy intellektuális képességzavarral vagy halmozott fogyatékossággal él, (SNI) vagy munkaképességét 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart, vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll | A jogszabályban rögzített kötelező tartalmú, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a szakértői bizottságok (Pedagógia Szakszolgálatok és jogelődjeik, illetve az ELTE GYOPSZ és a korábbi jogszabályoknak megfelelő rehabilitációs szakértői szervek és jogelődjeik által kibocsátott szakértői vélemény | 40 |
| Árva | Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe | Halotti anyakönyvi kivonatok és a Pályázó születési anyakönyvi kivonata | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult | Az a hallgató, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a pályázási időszakban (Hátrányos vagy Halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén nem adható pont) | Jegyző vagy Gyámhivatal által kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról | 15 |
| Hátrányos helyzetű | a Gyvt-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 67/A. § (1) hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a)a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, c)a gyermek elégtelen környezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek | Jegyző vagy Gyámhivatal által kiállított igazolás a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról vagy nem magyar állampolgárok esetében Magyarországon hatályos törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni | 25 |
| Halmozottan hátrányos helyzetű | A Gyvt-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 67/A. § (2) a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal | Jegyző vagy Gyámhivatal által kiállított igazolás halmozottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról vagy nem magyar állampolgárok esetében Magyarországon hatályos törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni (szülők alacsony iskolai | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | végzettsége, szülők alacsony jövedelme), | |
| Nagycsaládos | a) legalább két vele egy háztartásban élő eltartott (még iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanulói vagy munkanélküli testvére van,<br>b) legalább három gyermeke van<br>c) legalább két kiskorú személy van a gyámsága alá helyezve,<br>d) eltartóin kívül két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért | születési anyakönyvi kivonatok /tanulói jogviszonyigazolás / munkáltatói jövedelemigazolás vagy munkanélküliséget igazoló dokumentum | 40 |
| Családfenntartó | a) akinek legalább egy gyereke van | születési anyakönyvi kivonat | 40 |
| | b) aki a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult | ápolási díjról szóló igazolás | |
| Félárva | Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe | Halotti anyakönyvi kivonat és a Pályázó születési anyakönyvi kivonata | 25 |
| Gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt | Nagykorúsága miatt a gyámságba vétele megszűnt, utógondozásban lévő hallgató | Gyámhivatal által kiállított gyámságba vétel megszűnéséről szóló igazolás | 25 |
| Önfenntartó | az a hallgató, aki önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait | Nyilatkozat 8. sz. melléklet | 20 |
| Albérlet | Olyan ház/lakás, melyért a hallgató albérleti szerződésben foglaltak szerint bérleti díjat fizet. Ebben az esetben a pályázó albérlő vagy társbérlő, de eltartói nem élnek vele | Bérbeadó és bérlő között megkötött gépelt bérleti szerződés és ha az 6 hónapnál régebbi, akkor az elmúlt 3 hónap közüzemi számlái, albérleti díj befizetést igazoló bizonylatok | 10 |
| Eltartó állandó lakhelye bérlemény | A pályázó eltartó(i)val együtt közösen albérletben él | Bérbeadó és bérlő között megkötött gépelt bérleti szerződés és ha az 6 hónapnál régebbi, akkor az elmúlt 3 hónap közüzemi számlái, albérleti díj befizetést igazoló bizonylatok | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tartós beteg vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő (BTMN) hallgató | Tartós betegséggel élő hallgató (pl: cukorbetegség, ételallergia, lisztérzékenység, szénanátha, epilepszia stb.) / az a különleges bánásmódot igénylő hallgató, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségben való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (SNI) | Kórházi zárójelentés vagy kontroll ambuláns lap, vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása. Melyen kötelezően szerepelnie kell a betegség(ek) BNO kódjának/kódjainak / Pedagógiai szakszolgálatok és jogelődjeik által kibocsátott szakértői vélemény | 10 |
| Fogyatékossággal élő szülő/eltartó, vagy tartós beteg családtag, rendszeres orvosi kezelés alatt áll/ Tartósan táppénzen van (legalább 3 hónapja) | Mozgáskorlátozott, érzékszervi fogyatékos (látás- vagy hallássérült), beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarban érintett vagy értelmi fogyatékossággal vagy intellektuális képességzavarral vagy halmozott fogyatékossággal él, vagy munkaképességét 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart, vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll. / Tartós betegséggel élő (pl: cukorbetegség, ételallergia, lisztérzékenység, szénanátha, epilepszia stb.) | Kórházi zárójelentés vagy kontroll ambuláns lap, vagy a betegség típusa szerinti szakorvos igazolása, melyen kötelezően szerepelnie kell a betegség(ek) BNO kódjának/kódjainak | 5 |
| Várandós | A pályázó vagy a pályázóval együtt élő személy várandós (a magzat legalább 12 hetes) | Terhességi kiskönyv (amelyben látszik, hogy a magzat legalább 12 hetes | 10 |
| Elvált, özvegy, egyedülálló szülő/eltartó | A státuszra nem adható pont, ha az elvált/özvegy/hajadon/nőtlen szülő/eltartó is szerepel az egy lakcímre bejelentett személyekről kiállított önkormányzati igazoláson és különélését nem, vagy nem megfelelően igazolja; illetve ha van egy másik eltartó, aki a lakcímen él és betölti az említett személy státuszát. | válási határozat / halotti anyakönyvi kivonat | 5 |
| Munkanélküli / álláskereső hallgató | aki a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és nem tanul oktatási intézmény nappali tagozatán, és öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül, és az alkalmi foglalkoztatás kivételével munkaviszonyban nem áll, valamint egyéb kereső tevékenységet sem folytat. | Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás vagy helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, Ha az NFSZ megtagadja az igazolás kiadását, akkor az NFSZ által kiállított erről szóló nyilatkozatot | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Munkanélküli, álláskereső családtag | aki a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és nem tanul oktatási intézmény nappali tagozatán, és öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül, és az alkalmi foglalkoztatás kivételével munkaviszonyban nem áll, valamint egyéb kereső tevékenységet sem folytat. | Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás vagy helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás | 5 |
| Nyugdíjas családtag | a hallgatóval egy háztartásban élő | A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és összegéről | 5 |
| Háztartásbeli / Háztartásbeli, aki ápolási ellátásban vagy GYOD-ban részesül | Az a személy, aki nem rendelkezik jövedelemmel, sem jövedelmet helyettesítő szociális támogatással, tehát semmilyen saját bevétele nincs, társadalombiztosítását önmagának vagy az önkormányzat, korábbi munkahelye fizeti | Az elmúlt 3 hónap társadalombiztossítás befizetését igazoló bizonylat / a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozat | 5 |
| Egészségi állapot miatt felmerülő havi kiadások fogyatékosság vagy tartós betegség esetén | A Pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi vényköteles gyógyszerköltsége meghaladja az 5000.-Ft-ot / A fogyatékossággal élő hallgatónak egészségi állapota miatt speciális utazási költségek merülnek fel (pl: gépjármű bérleti díj), vagy különleges eszközök és szolgáltatások igénybevétele szükséges | A háziorvos által kiadott eredeti, pecséttel és aláírással ellátott igazolás, melyen szükséges feltüntetni a gyógyszereket és havi költségeit / nyilatkozat a speciális eszközök/ szolgáltatások igénybevételéről, számlák | 5 |
| GYES, GYET, GYED, CSED hallgató | | A Magyar Államkincstár vagy a munkáltató által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is | 10 |
| GYES, GYET, GYED, CSED családtag | | A Magyar Államkincstár vagy a munkáltató által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kiskorú és/vagy iskolás családtag | a hallgatóval egy háztartásban élő | testvér születési anyakönyvi kivonata, iskolalátogatási igazolás, jogviszony igazolás | 5 |
| Váratlan esemény | amely a család anyagi helyzetét váratlanul megrendítette pl: munkanélküliség, válás, káresemény, haláleset stb. | hitelesen alátámasztó dokumentumok (3 hónapnál nem régebbi) | 10 |
| Egyéb | Az „egyéb szociális helyzetet befolyásoló tényező” a hallgató vagy családjának anyagi, szociális és egészségügyi nehézségeit, valamint különleges élethelyzeteit hivatott igazolni a jövedelemtől függetlenül | hitelesen alátámasztó dokumentumok (3 hónapnál nem régebbi) | 5 |

***5. sz. melléklet***

# Pályázati adatlap Szakmai gyakorlat támogatásához szociális rászorultság miatt

A pályázatban csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött, hallgató által aláírt űrlapok vehetők figyelembe! Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs. A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni.

**I. A támogatást kérő hallgató adatai**:

- Név:.....
- Képzés neve/ helyszín/ tagozat: .....
- Neptun kód: ..... (nulla: Ø)
- Fizetendő Térítési díj összege (önköltséges hallgatók esetében):..... Ft
- Születési hely, idő: .....
- Állandó lakcím:

irányítószám:..... város: ..... út/utca/tér: ..... hsz

- Értesítési cím:

irányítószám:..... város: ..... út/utca/tér: ..... hsz

- E-mail cím: .....
- Lakóhely és képzési hely közötti távolság:..... km, időtartama (nap, heti): .....
- Átlagos utazási költség havonta: ..... Ft
- Egy főre eső nettó jövedelem a családban: ..... Ft

**II. A szakmai gyakorlat vagy szakmai út**

**a) úti cél helye:**

**b) ideje:.....**

**c) témája**: .....

.....

**III. A pályázat költségvetése:**

.....

.....

.....

A pályázathoz mellékelni a részletes költségvetést, mely tartalmazza a hallgató önrészét és az igényelt támogatás összegét.

**IV. A pályázat benyújtásának részletes indoklása:**

.....

.....

.....

*Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011. évi CCIV. tv. 18. § (1) b) és f) pontjai; a 3. számú melléklet I/B pontja, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a*

**V. Jelen űrlaphoz - indoklásomat alátámasztó - csatolt mellékletek száma**: db.

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.
Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

A pályázat benyújtásával vállalom, hogy az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesítem a felsőoktatási intézményt. 5 munkanapon belül köteles vagyok értesíteni az egyetemet alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
c) a tanulmányok halasztása,
d) a hallgató bankszámlaszáma

Kelt: .....

…….
a pályázó aláírás

---

**Tudnivalók**

Pályázatot nyújthat be a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali) alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató, aktív hallgató részesülhet, aki adott félévre bejelentkezett, és legalább egy lezárt félévvel rendelkezik. Illetve tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó leadja átutalási bankszámlaszámát és adóazonosító jelét, amennyiben ezt beiratkozáskor nem tette meg, vagy azóta változás történt valamelyik adatban.

**A pályázathoz szükséges iratok:**

- a szakmai gyakorlati hely befogadó nyilatkozata vagy,
- a szakmai utat szervező egység vagy intézet igazolása az utazás szakmai jogosságáról
- A pályázathoz mellékelni kell a részletes költségvetést, mely tartalmazza a hallgató önrészét és az igényelt támogatás összegét is.

**Benyújtható:**

- személyesen vagy postán: KJE Hallgatói Life Coach Központ, 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
- e-mailben: hallgatoikozpont@kodolanyi.hu

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli, és öt évig őrzi meg

***6. sz. melléklet***

# Pályázati adatlap Sporttevékenység/Kulturális tevékenység/Öntevékeny csoport támogatására

(állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók részére)

A pályázatban **csak a hiánytalanul, pontosan és olvashatóan kitöltött, hallgató által aláírt űrlapok** vehetnek részt.

Hiánypótlás benyújtására lehetőség nincs! A bizottság csak a hiánytalanul beérkezett pályázatokat tudja elfogadni

**I.** A pályázat célja (kérem, húzza alá a megfelelőt):

a, Sporttevékenység b, Kulturális tevékenység c, Öntevékeny csoport

**II. A támogatást kérő hallgató, vagy csoport adatai:**

- Név:.....
- A csoportot képviselő hallgató neve:.....
- E-mail címe:.....
- NEPTUN KÓD: .....
- Szak, évfolyam, tagozat: .....

**III. Sporttevékenység / kulturális tevékenység (rendezvény) / Öntevékeny csoport tevékenységének leírása.:**

.....

.....

.....

**IV. Igényelt támogatás összege: .....**Ft

**V. Támogatás felhasználásának célja, felhasználásának részletezése** (A pályázathoz mellékelni kell a részletes munkatervet, költségvetéssel):

.....

.....

.....

Az adatkérés jogszabályi alapjai: a 2011.évi CCIV.tv.18.§ (1) b, és f, pontjai, valamint az 51/2007. sz. Kormányrendelet 6.§-a.

**Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma:** db

Fegyelmi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy az Egyetem fenntartja a jogot a közölt adatok ellenőrzésére. Aki a valóságnak nem megfelelő adatokat közöl, kizárja magát további tanulmányi idejére minden támogatás alól, illetve fegyelmi eljárás indítható ellene.

Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a benyújtott pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

A pályázat benyújtásával vállalom, hogy az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesítem a felsőoktatási intézményt. 5 munkanapon belül köteles vagyok értesíteni az egyetemet alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása,

d) a hallgató bankszámlaszáma

Kelt: .....

…….
a pályázó aláírás

---

**Tudnivalók:**

Pályázatot nyújthat be minden, a Kodolányi János Egyetemre beiratkozott, aktív hallgató.

**A pályázathoz szükséges dokumentumok:**

- a részletes munkaterv, költségvetéssel,

**Benyújtható:**

- postán: KJE Sportközpont, 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.

A kitöltött adatlapot és mellékleteket a Bíráló Bizottság bizalmasan kezeli és öt évig őrzi meg**.**

***7. sz. melléklet***

# NYILATKOZAT

# harmadik személy adatkezeléséhez

Alulírott: ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ....., lakcím: .....szám alatti lakos az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a 2026/2027-es tanévben a Kodolányi János Egyetemhez …..…….(név, Neptun kód) hallgató által benyújtott .....irányuló pályázattal kapcsolatban hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő nyilvántartásához, kezeléséhez és tárolásához a pályázati eljárásban résztvevő Adatkezelő számára. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt, .....

…….

nyilatkozó

***8. sz. melléklet***

# NYILATKOZAT

## önfenntartó hallgató részére

Alulírott: .....(szül. hely, idő: .....

a.n.: ....., lakcím: .....

.....szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy önfenntartó hallgató vagyok, önálló, saját keresetemből, jövedelmemből tartom el magam, finanszírozom kiadásaimat.

Nyilatkozom, hogy a megélhetésemmel összefüggő átlagos havi költségem: ..... Ft

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt, .....

.....

nyilatkozó aláírása

Tanúk:

Név: .....

Lakcím.....

Aláírás.....

Név: .....

Lakcím .....

Aláírás.....

SZABÁLYZAT A KJE HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ

TÁMOGATÁSOKRÓL A 2026/2027-es TANÉVRE

KODOLÁNYI
UNIVERSITY